

Ministère de l'Enseignement Supérieur Et de la Recherche Scientifique  
Université de la Manouba  
Ecole Supérieure d'Economie Numérique



## Consultation N°05/2022

### « Fourniture, Installation et mise en service des équipements de sonorisation »

dans le cadre du  
Projet PAQ DGSE N° 65 UMA-ESEN



## Chapitre I : Clauses administratives et financière

### Article 01. Objet de la consultation

L'Ecole Supérieure d'Economie Numérique souhaite équiper son siège, sis au Technopole de La Manouba, **Fourniture, Installation et mise en service des équipements de sonorisation** dans le cadre du projet PAQ DGSE N° 65 UMA-ESEN dans le but de renforcer les capacités de gestion pédagogiques et administratives.

Lot N°	Article	Désignation	Quantité
Lot N° 01	N° 01	Hautparleur avec Bluetooth et avec deux microphones sans fil	01

### Article 02. Conditions requises pour soumissionner

Est admis à soumissionner tout fournisseur qui possède toutes les garanties requises pour assurer dans de bonnes conditions l'exécution de la présente consultation.

### Article 03. Modalités de réception des offres

Les offres doivent parvenir par voie postale, sous pli fermé et recommandé (ou par rapide poste) ou déposer directement au bureau d'ordre de l'Ecole Supérieure d'Economie Numérique **de 9h à 13h au plus tard le 20 juillet 2022.**

(Le cachet du bureau d'ordre de L'Ecole Supérieure d'Economie Numérique faisant foi) à l'adresse suivante :

« Ecole Supérieure d'Economie Numérique, Technopole de la Manouba 2010 »

L'enveloppe extérieure doit comporter, outre l'adresse de l'Ecole, la mention :

**(Consultation N° 05/2022 Fourniture, Installation et mise en service des équipements de sonorisation**  
“ A NE PAS OUVRIR ”).

### L'enveloppe extérieure doit contenir :

- 1- Le présent cahier des charges dûment signé et paraphé dans la totalité de ses pages.
- 2- Lettre de soumission (annexe 01) .
- 3- **Enveloppe A** intitulée « **OFFRE FINANCIERE** » fermée et signée et qui doit contenir les pièces suivantes :
  - Le bordereau des prix conformément au modèle annexé (Annexe 03) au présent cahier des charges.
- 4- **Enveloppe B** intitulée « **OFFRE TECHNIQUE** » fermée et signée et qui doit contenir les pièces suivantes :
  - Les fiches techniques (prospectus) détaillées, de préférence en langue française ou à défaut en langue anglaise.
  - Formulaire de réponses des caractéristiques techniques remplis (Annexe 02).

### Article 04. Modalités de réception des offres

Toutes fois le soumissionnaire retenu doit garantir la livraison et l'exécution des points suivants :

- Mise en place, installation et test des équipements livrés.
- Vérification des dimensions des équipements à livrer fournir tous les accessoires nécessaires pour l'installation et le bon fonctionnement



#### **Article 05. Analyse et choix des offres**

L'offre du soumissionnaire sera systématiquement éliminée dans les cas suivants :

- La non-conformité aux spécifications techniques minimales exigées par le cahier des charges.
- La non-présentation des prospectus techniques.
- La non-présentation des formulaires des réponses remplis.
- La non-présentation de bordereau des prix rempli et signé.

#### **Article 06 : Dépouillement des offres**

Dans un premier lieu la commission procède à l'ouverture des plis et au dépouillement des offres financières dans un ordre croissant. L'offre le moins disant financièrement répondant aux exigences techniques, elle sera retenue sinon, l'offre suivante sera examinée de la même manière tout en respectant l'ordre croissant des offres financières.

#### **Article 07. Délai d'exécution**

Le délai maximal d'exécution ne peut pas dépasser 45 jours comptés à partir de la date de l'ordre de service (bon de commande). On entend par « délai d'exécution » la livraison, et la mise en place et l'installation du matériel commandé qui devraient être immédiats.

#### **Article 08. Délai de validité de l'offre**

Tout soumissionnaire ayant présenté une offre de prix sera lié par son offre pendant 60 jours à compter du jour suivant la date limite fixée pour la réception des plis. Pendant cette période, les prix et les renseignements proposés par le soumissionnaire seront fermes et non révisables.

#### **Article 09. Nature des prix**

Les prix doivent être entendus en dinar tunisien, toutes taxes comprises, incluant toutes les charges. Les prix sont à caractère ferme et non révisable.

#### **Article 10. Mode de paiement**

Le paiement relatif à la livraison du matériel et l'exécution sera effectué par mandat administratif et par virement bancaire ou postal au compte courant mentionné par le fournisseur (Fiche d'Identité bancaire ou postale doit être fourni) sur production de :

- Une facture en quatre (04) exemplaires
- Le bon de commande originale
- Le bon de livraison correspondant

#### **Article 11. Garantie**

La garantie sera au minimum d'un (01) an pour l'ensemble des équipements installés. La période de garantie ne commence qu'à compter de la date de signature du procès-verbal de la réception.

#### **Article 12. Réglementation**

Pour tout ce qui n'est pas stipulé aux dispositions du présent cahier des charges, l'exécution du marché éventuel sera régie par le décret n° Décret n° 2014-1039 du 13 mars 2014, portant réglementation des marchés public.

المدير  
محمد أنيس ياش طبجي



#### **LU ET ACCEPTE**

....., le .....

Le Soumissionnaire

(Date, signature, cachet, Nom,  
Prénoms et qualité du signataire)

Annexe 01 :

## LETTRE DE SOUMISSION

**Objet : Fourniture, Installation et mise en service des équipements de sonorisation au profit de l'ESEN dans le cadre du projet PAQ DGSE N°65 UMA-ESEN**

Je soussigné: .....

Dénomination de la Société : .....

Siège Social (adresse) .....

Téléphone fixe : .....

Téléphone portable : .....

Fax: .....

Matricule Fiscal : .....

Certifie avoir examiné le cahier des charges, concernant la consultation n°05 /2022 et n'ai aucune réserve et ai recueilli, par mes propres soins et sous mon entière responsabilité, tous renseignements nécessaires à la parfaite exécution de mes éventuelles obligations telles qu'elles découlent des différentes dispositions du présent cahier des charges pour l': «**Fourniture, Installation et mise en service des équipements de sonorisation PAQ DGSE N°65 UMA-ESEN** et je m'engage sur l'honneur que les renseignements fournis ci- dessus sont exacts.

Je m'engage de fournir conformément au cahier de charges et spécification techniques les fournitures et services connexes



(Signature et cachet du soumissionnaire)

.....le .....

## ANNEXE 2 : FORMULAIRES DE REPONSES TECHNIQUES

### Lot N° 01 / Article N° 01 : Haut Parleur Mobile avec Bluetooth Et avec 2 micros sans fil

Caractéristiques techniques minimales demandées	Caractéristiques Proposés	OBSERVATION
<p>HAUT-PARLEUR Mobile avec Bluetooth et 2 micros sans fil :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Haut-parleur mobile (avec support, roulette intégré)</li><li>- Affichage : Lumière led RGB</li><li>- Taille : 15"</li><li>- Puissance : 120 Watts</li><li>- Dispersion : 90° x 60°</li><li>- Equaliseur</li><li>- Bluetooth</li><li>- 02 micros sans fil</li><li>- Lecteur carte mémoire TF</li><li>- Lecteur mp3</li><li>- Batterie intégré : 2200 mAh 12v</li><li>- Connexion : Guitare + 2 Micro sans fil</li><li>-Voltage : 220V</li><li>- Télécommande</li><li>- Garantie : 1 an (minimum)</li></ul>		



## ANNEXE 3 : Bordereau des prix

UNIVERSITE DE LA MANOUBA  
ECOLE SUPERIEURE D'ECONOMIE NUMERIQUE

### Bordereau des prix (Lot n° 01)

**DEVIS ESTIMATIF AU NOM DU:** .....  
**Soumissionnaire :** .....  
**ADRESSE :** .....

Le soumissionnaire ci-dessus indiqué est prié de nous communiquer ses prix pour la fourniture éventuelle des articles ci-après, tout en respectant les formalités citées en annexe.

Lot N°	Article	Désignation	Qté	Prix H.TVA	TVA %	Prix TTC en chiffres
<b>Lot N° 01</b>	N° 01	Hautparleur mobile avec Bluetooth et avec deux microphones sans fil	<b>01</b>			
	<b>Prix TTC du Lot n°01 en Lettres</b>					

Le Soumissionnaire  
(Date, signature, cachet, Nom,)

