Fiche descriptive d’une unité d’enseignement (UE)

et des éléments constitutifs d’une unité d’enseignement (ECUE)

|  |
| --- |
| Intitulé de l’UE  Langues et droit de l’informatique |

|  |
| --- |
| Nombre des crédits: ...4... |
| Code UE : …UE25……... |

|  |  |
| --- | --- |
| Université : Manouba | Etablissement : ISCAE – ESEN |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Domaine de formation : Economie et Gestion | Mention : Management | |
| Diplôme et Parcours  LA …………………..………..…………… Parcours : ………………………  MP Master Veille et intelligence Compétitive … Parcours : ………………………  MR ………………..………..………… … Parcours : ………………… …… | | Semestre 2 |

1- Objectifs de l’UE (Savoirs, aptitudes et compétences)

|  |
| --- |
| **Le cours vise à permettre à l’étudiant :**   1. **De perfectionner son niveau linguistique en anglais;** 2. **D’acquérir des connaissances nécessaires en matière de droit informatique.** |

2- Pré-requis (définir les UE et les compétences indispensables pour suivre l’UE concernée)

|  |
| --- |
| Connaissances en anglais.  Connaissances de base en droit . |

3- Eléments constitutifs de l’UE (ECUE)

3.1- Enseignements

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eléments constitutifs | **Volume des heures de formation présentielles (14 semaines** | | | | Crédits |
|  | Cours | TD | TP | Autres |
| **1- Anglais des affaires II** | 21 |  |  |  | 3 |
| **2 - Droit informatique** | 21 |  |  |  | 3 |
| **Total** | 42 |  |  |  | 6 |

3.2- Activités pratiques (Projets, stages, mémoires…..)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Activités pratiques  de l’UE | Durée | | | | Crédits |
| Travaux sur terrain | Projets | Stages | Autres |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |

4- Contenu (descriptifs et plans des cours)

4.1- Enseignements (Présenter une description succincte des programmes de chaque ECUE et joindre le programme détaillé à la fiche descriptive de l’UE)

|  |
| --- |
| Permettre aux étudiants de perfectionner leurs niveaux linguistiques en anglais; |
| Permettre aux étudiants d’acquérir des notions sur la réglementation en vigueur en matière de droit de l’informatique. |

4.2- Activités pratiques de l’UE (Présenter une description succincte des objectifs, des contenus et des procédures d’organisation de chaque activité)

|  |
| --- |
| Acquérir des compétences en langue anglaise |
| Acquérir des compétences en droit informatique |

5- Méthodes pédagogiques et moyens didactiques spécifiques à l’UE (méthodes et outils pédagogiques, ouvrages de référence, recours aux TIC – possibilités d’enseignement à distance…)

|  |
| --- |
| Groupe de discussion, en classe. |
| Explication du cours. |

6- Examens et évaluation des connaissances

6.1- Méthode d’évaluation et régime d’examens (Préciser le régime d’évaluation préconisé : contrôle continu uniquement ou régime mixte : contrôle continue et examens finaux)

|  |
| --- |
| régime mixte |
| ………………………………………………………………………………………………………… |
| ………………………………………………………………………………………………………… |
| ………………………………………………………………………………………………………… |

6.2 - Validation de l’UE (préciser les poids des épreuves d’examens pour le calcul de la moyenne de l’ECUE, les coefficients des ECUE et le coefficient de l’UE au sein du parcours).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ECUE | Contrôle continue | | | | Examen final | | | | Coef. de l’ECUE | Coef. de l’UE au sein du parcours |
| EPREUVES | | | Pondération | EPREUVES | | | Pondération |
| Ecrit | Oral | TP et Autres | Ecrit | Oral | TP et Autres |
| 1- Anglais des affaires II |  | Exposés |  | 20% | X |  |  | 80% | 1 | 2 |
| 2- Droit informatique |  |  |  | 20% | X |  |  | 80% | 1 |

6.3 - Validation des stages et des projets…..

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………………………………… |
| ………………………………………………………………………………………………………… |
| ………………………………………………………………………………………………………… |
| ………………………………………………………………………………………………………… |

# 

|  |
| --- |
| Code UE : ……UE25... |

**ECUE n° 1 : Anglais des affaires II**

**Course Objectives**

By the end of the fourteen-week training, Students are expected to communicate more effectively making use of appropriate vocabulary acquired, engage in the discussion of different business issues, use correct grammar and sentence structures. Students are also expected to learn how to fill out job applications, write a cover letter a CV, make a presentation and answer emails in English.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Week** | **Reading and Vocabulary** | **Grammar** |
| **1** | What is Management?  Practice | General Review on: Simple Present  Practice |
| 2 | Meetings  Practice | Present continuous  Practice |
| 3 | Business objectives and values  Practice | Simple Present and Present Continuous Practice |
| 4 | Business Metaphors  Practice | Simple Past  Practice |
| 5 | Working conditions | Past simple  Practice |
| 6 | Recruitment  Practice | Past Continuous  Practice |
| 7 | Remuneration | General Review on: Past Simple and Past Continuous  Practice |
| 8 | Industrial Relations | General Review on: Present Perfect Simple  Practice |
| 9 | Redundancy | General Review on: Present Perfect Simple and Present Perfect Progressive  Practice |
| 10 | Cultural Stereotypes and Management | General Review on: Conditionals (Type 1, Type 2 and Type 3)  Practice |
| 11 | Collocations-Business | General Review on: Passive and active forms  Practice |
| 12 | Human Resources Management  Practice | General Review on: Uses of Modal Verbs (should, can, could, would…)  Practice |
| 13 | Investment Choices: Risks and Rewards | General Review on: Adjectives and Adverbs  Practice |
| 14 | The Net: anywhere, anytime, in the palm of your hand  Practice | General Review on: How to Form Comparative and Superlative Adjectives  Practice |

|  |
| --- |
| Code UE : ……UE25... |

**ECUE n° 2 : Droit informatique**

**Objectifs de l’ECUE**

L'objectif du cours est de familiariser l'étudiant avec les aspects théoriques et pratiques du domaine spécialisé que constitue le droit de l'informatique. La propriété et les contrats touchant l'informatique: concentration, droits d'auteur, brevets, propriété intellectuelle, opérations commerciales, aspects fiscaux, confidentialité et sécurité des données. La responsabilité civile et pénale découlant de l'utilisation de l'informatique: dommages, diffamation, fraude, crime économique, crimes liés à l'ordinateur. La preuve informatique. Les normes d'utilisation de l'informatique par les organismes publics et privés: accès à l'information et protection des renseignements personnels. Les conséquences de l'informatisation sur les droits de la personne: libertés fondamentales, droit à l'intimité et à la vie privée, droits judiciaires, droit de non-discrimination.

Introduction générale :

**Chapitre 1 : Le contrat**.

Section1. La négociation

Section2.L’élaboration du contrat

Section3. Le contentieux du contrat

**Chapitre2. La Propriété Intellectuelle et industrielle**

Section 1 . Définition de la propriété

Section 2 Droits patrimoniaux.

Section 3 . Exploitation des droits.

Section 4 . La propriété industrielle

Section 5 . La propriété intellectuelle

**Chapitre3. Les lois en matière de données automatisées**

Section 1 . Les fichiers nominatifs

Section 2 . Interdictions et restrictions légales.

Section 3 . Communication des informations nominatives