Fiche descriptive d’une unité d’enseignement (UE)

et des éléments constitutifs d’une unité d’enseignement (ECUE)

|  |
| --- |
| Intitulé de l’UE  Management stratégique |

|  |
| --- |
| Nombre des crédits: ...7... |
| Code UE :…. UE14……... |

|  |  |
| --- | --- |
| Université : Manouba | Etablissement : ISCAE – ESEN |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Domaine de formation : Economie et Gestion | Mention : Management | |
| Diplôme et Parcours  LA …………………..………..…………… Parcours : ………………………  MP Veille et intelligence Compétitive … Parcours : ………………………  MR ………………..………..………… … Parcours : ………………… …… | | Semestre 1 |

1- Objectifs de l’UE (Savoirs, aptitudes et compétences)

|  |
| --- |
| **Apprendre aux étudiants comment gérer l’entreprise en exploitant au mieux les ressources informationnelles et moyens pour atteindre les objectifs stratégiques avec efficience, ensuite essayer de leur faire appliquer ces approches dans les organisations qui adoptent la veille stratégique.**  **Ce cours a pour objectif de permettre à l’étudiant d’acquérir les connaissances nécessaires pour analyser et évaluer les processus et les activités de gestion stratégique de l'information et des connaissances dans une organisation;** |

2- Pré-requis (définir les UE et les compétences indispensables pour suivre l’UE concernée)

|  |
| --- |
| * **Connaissances sur les théories des organisations** * **Avoir des notions sur la gestion stratégique de l’information** * **Maitrise des outils internet (navigation, recherche documentaire, traitement de l’information,…)** |

3- Eléments constitutifs de l’UE (ECUE)

3.1- Enseignements

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eléments constitutifs | **Volume des heures de formation présentielles (14 semaines)** | | | | Crédits |
|  | Cours | TD | TP | Autres |
| **1-Management des organisations** | 21 |  |  |  | 4 |
| **2 –** **Gestion stratégique de l’information** | 21 |  |  |  | 3 |
| **Total** | 42 |  |  |  | 7 |

3.2- Activités pratiques (Projets, stages, mémoires…..)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Activités pratiques  de l’UE | Durée | | | | Crédits |
| Travaux sur terrain | Projets | Stages | Autres |
|  | Compte rendu de travaux | Etudes de cas |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |

4- Contenu (descriptifs et plans des cours)

4.1- Enseignements (Présenter une description succincte des programmes de chaque ECUE et joindre le programme détaillé à la fiche descriptive de l’UE)

|  |
| --- |
| **1- Ce cours est censé apprendre aux étudiants comment:**   * **Acquérir une connaissance générale des débats et des différents courants théoriques qui ont ponctué l’évolution des théories de l’organisation;** * **Réaliser une réflexion personnelle sur ce que sont les organisations au tournant du XX e siècle.** * **Procéder à l’analyse de problèmes, de faits ou de situations organisationnelles selon différentes approches.** * **Etre Amené à appliquer ces notions et modèles au diagnostic de situations organisationnelles concrètes.** |
| **2- Au terme de ce cours, l’étudiant devrait être en mesure de :**  Maitriser les principaux aspects informationnels et les concepts de la gestion stratégique de l’information (collecte, traitement et validation). |

4.2- Activités pratiques de l’UE (Présenter une description succincte des objectifs, des contenus et des procédures d’organisation de chaque activité)

|  |
| --- |
| **1- Le cours vise d'abord à initier les étudiants à l'analyse des organisations modernes, à partir de l'examen d'un certain nombre de variables qui en caractérisent le fonctionnement : coordination du travail entre opérateurs, mécanismes de liaison entre unités, systèmes d'autorité et flux de communication formelle, systèmes de pouvoir et flux de communication informelle, processus de prise de décision et de définition des objectifs, etc. rationnelle, contingente et politique).**  **Par ailleurs, les théories des organisations permettent une interprétation du fonctionnement de l’organisation en partant des acteurs faisant partie d’un système collectif d’actions et d’interactions. Elles permettent également d’identifier les relations de pouvoir entre les acteurs.** |
| 2-Permettre aux étudiants d’acquérir les connaissances nécessaires pour analyser et évaluer les processus et les activités de gestion stratégique de l'information et des connaissances dans une organisation. |

5- Méthodes pédagogiques et moyens didactiques spécifiques à l’UE (méthodes et outils pédagogiques, ouvrages de référence, recours aux TIC – possibilités d’enseignement à distance…)

|  |
| --- |
| **Supports pédagogiques ;** **Groupe de discussion, en classe et en ligne (forum Web);** |
| **Variété de travaux individuels basés sur une méthode active, encourageant l'initiative et offrant la possibilité de se reprendre pour s'améliorer;** |

6- Examens et évaluation des connaissances

6.1- Méthode d’évaluation et régime d’examens (Préciser le régime d’évaluation préconisé : contrôle continu uniquement ou régime mixte :contrôle continue et examens finaux)

|  |
| --- |
| Régime mixte |
| ………………………………………………………………………………………………………… |
| ………………………………………………………………………………………………………… |
| ………………………………………………………………………………………………………… |

6.2 - Validation de l’UE (préciser les poids des épreuves d’examens pour le calcul de la moyenne de l’ECUE, les coefficients des ECUE et le coefficient de l’UE au sein du parcours).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ECUE | Contrôle continue | | | | Examen final | | | | Coef. de l’ECUE | Coef. de l’UE au sein du parcours |
| EPREUVES | | | Pondération | EPREUVES | | | Pondération |
| Ecrit | Oral | TP et Autres | Ecrit | Oral | TP et Autres |
| 1-Management des organisations | X | Etudes de cas |  | 30% | X |  |  | 70% | 2 | 4 |
| 2-Gestion stratégique de l’information | X | Etudes de cas |  | 30% | X |  |  | 70% | 2 |

6.3 - Validation des stages et des projets…..

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………………………………… |
| ………………………………………………………………………………………………………… |
| ………………………………………………………………………………………………………… |
| ………………………………………………………………………………………………………… |

# 

|  |
| --- |
| Code UE : ……UE14….. |

**ECUE n° 1 : Management des organisations**

**Objectifs de l’ECUE**

Le cours vise d'abord à initier les étudiants à l'analyse des organisations modernes, à partir de l'examen d'un certain nombre de variables qui en caractérisent le fonctionnement : coordination du travail entre opérateurs, mécanismes de liaison entre unités, systèmes d'autorité et flux de communication formelle, systèmes de pouvoir et flux de communication informelle, processus de prise de décision et de définition des objectifs, etc. rationnelle, contingente et politique).

Par ailleurs, les théories des organisations permettent une interprétation du fonctionnement de l’organisation en partant des acteurs faisant partie d’un système collectif d’actions et d’interactions. Elles permettent également d’identifier les relations de pouvoir entre les acteurs.

**Tables des matiéres**

**Première partie** : Les variables caractéristiques du fonctionnement des organisations.

**Chapitre 1** – L’organisation et sa structure

**Chapitre II**- Acteurs et processus de prise de décision

**Chapitre III** – Pouvoirs et relations entre les acteurs

**Chapitre IV** - L’autorité et la communication formelle

**Deuxième partie** : Théories des organisations

**Chapitre V**-Penser l’organisation comme entité

**Chapitre VI** – Sociologie des organisations

**Chapitre VII-** Approche métaphorique des organisations

|  |
| --- |
| Code UE : ……UE 14…... |

**ECUE n° 2 : Gestion stratégique de l’information**

**Objectifs de l’ECUE**

À la fin du cours, l’étudiant sera en mesure de :

-Observer et être à l'écoute de l'environnement informationnel d'une organisation pour en comprendre les éléments sous-jacents -- notamment la culture, les processus et les comportements informationnels -- de sorte de pouvoir y participer judicieusement et s'y investir pleinement;

-Analyser une problématique liée à la gestion de l'information et proposer des pistes de solutions, en s'appuyant sur les connaissances développées dans le cours;

-Faire preuve de créativité en proposant des idées, des moyens et des solutions, tout en étant adaptés au contexte de l'organisation pour laquelle il travaille ou qu'il conseille;

-Évaluer des contenus informatifs et porter un jugement critique devant les éléments qui lui sont présentés, en particulier dans un contexte de redistribution du savoir;

**Introduction générale : La valeur stratégique de l’information pour l’organisation et notion de Gestion Stratégique de l’Information (GSI)**

**Chapitre1.** C**oncept et évolution de la GSI**

**Chapitre2. Écologie informationnelle. Environnements informationnel et organisationnel.**

**Chapitre 3. Stratégies et politiques informationnelles.**

**Chapitre4. Culture organisationnelle et informationnelle, et comportements informationnels.**

**Chapitre5.** **Rôle de l'information dans l'organisation. Processus de gestion de l'information. Fonctions de gestion et besoins des gestionnaires.**

**Chapitre6.** **Gestion des connaissances : concepts et modèles.**

**Chapitre7. Valeur de l'information et des services d'information. Valeur ajoutée par les professionnels de l'information.**

**Chapitre8. Environnement externe, veille stratégique et intelligence économique.**