

مطلب للحصول على وثائق / نظير وثائق / إدارية السنة الجامعية: /

توفر الإدارة الوثائق المذكورة ونظائر الوثائق كامل السنة الجامعية: من 01 سبتمبر إلى 30 جوان
L'administration fourni les attestations ou leurs Duplicatas du 1^{er} septembre au 30 juin

إني الممضي أسفله:

الاسم واللقب : **Nom et Prenom:** رقم ب.ت.و: رقم الهاتف:

<input type="checkbox"/> الاجازة التطبيقية: TSI	<input type="checkbox"/> E-Com	<input type="checkbox"/> الإجازة الأساسية: LFIG
<input type="checkbox"/> ماجستير مهني اختصاص:	<input type="checkbox"/> ماجستير بحث اختصاص:	
المستوى الدراسي الحالي: الفريق:		

خاص
بالطلبة المزاولين

الشهادة والاختصاص:	السنة الجامعية للتخرج:
سنوات الدراسة الجامعية: السنة الأولى: / السنة الثانية: / السنة الثالثة:	

خاص
بالطلبة المتخرجين

أرغب في الحصول على:

الوثائق المرفقة مع المطلب	المستوى الدراسي: وضع علامة X	X	الشهادة
• نسخة من بطاقة تعريف وطنية.	الإجازة: <input type="checkbox"/> الماجستير: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	شهادة في السيرة الجامعية Attestation de Coursus Universitaire
• نسخة من بطاقة تعريف وطنية.	الإجازة: أولى <input type="checkbox"/> ثانية <input type="checkbox"/> ثالثة <input type="checkbox"/> الماجستير: أولى <input type="checkbox"/> ثانية <input type="checkbox"/>		نظير: شهادة ترسيم (للجنة الجامعية الجارية)
• شهادة ضياع أو تصريح على الشرف حول ضياع الوثيقة أو الوثائق الأصلية ممضى لدى المصالح البلدية.	الإجازة: أولى <input type="checkbox"/> ثانية <input type="checkbox"/> ثالثة <input type="checkbox"/> الماجستير: أولى <input type="checkbox"/> ثانية <input type="checkbox"/>		نظير: شهادة نجاح
• توكيل ممضى لدى المصالح البلدية (أو القنصلية) في حالة تقديم المطلب وتسليم الوثائق بالنيابة عن الشخص المعني بالأمر.	الإجازة: أولى <input type="checkbox"/> ثانية <input type="checkbox"/> ثالثة <input type="checkbox"/> الماجستير: أولى <input type="checkbox"/> ثانية <input type="checkbox"/>		نظير: كشف أعداد
	من المستحسن الاستظهار بنسخة من الشهادة الأصلية		نظير: شهادة الإجازة
	من المستحسن الاستظهار بنسخة من الشهادة الأصلية		نظير: شهادة الماجستير
• نسخة من بطاقة تعريف وطنية. • توكيل عند غياب طالب الوثيقة. • نسخة من شهادة التخرج.	وثيقة خاصة بالتونسيين المقيمين بإحدى دول الخليج العربي		شهادة إفادة

تاريخ إيداع المطلب: إمضاء طالب الوثيقة

ملاحظات هامة:	مكتب الضبط بالإدارة
- إيداع هذا المطلب بمكتب الضبط بالمدرسة (مع المطالبة بنسخة تحمل تأشيرة الإدارة: Décharge)	التاريخ والختم: