

بـ ل ا غ

إلى كافة الطلبة

الموضوع: استخراج نظائر الوثائق الإدارية

نظرا لتواتر تقديم المطالب بصفة مبالغ فيها إلى إدارة المدرسة لإستخراج نظائر الوثائق الإدارية (كشوفات أعداد، شهادات...) خلال فترة الصيف بعد اختتام السنة الجامعية وذلك بغرض استكمال الملفات للمشاركة في مناظرات الماجستير وغيرها، تعلم إدارة المدرسة كافة الطلبة وقدماء المدرسة أن استخراج نظائر الوثائق الإدارية يكون متاحا في **الفترة الممتدة بين مفتح شهر سبتمبر إلى غاية 15 جويلية من كل سنة جامعية** وذلك لتفادي الضغط الحاصل خلال الفترة الصيفية التي تكون مكرسة لاختتام سنة جامعية والإستعداد لإفتتاح أخرى. وللحصول على نظير من الوثائق الإدارية لابد من الإستظهار بالوثائق التالية:

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية
- شهادة ضياع أو تصريح على الشرف حول ضياع الوثيقة ممضى لدى المصالح البلدية.
- تعميم وثيقة استخراج نظير وإيداع الملف بمكتب الضبط (تسحب المطبوعة من موقع واب المدرسة أو من مكتب شؤون الطلبة)
- توكيل ممضى لدى المصالح البلدية أو لدى القنصلية في حالة غياب طالب الوثيقة.

المدير
محمد أنيس باش طبجي