REPUBLIQUE TUNISIENNE
Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique

جامعة منوبة
Université de la Manouba

ESEN
École Supérieure d'Économie Numérique

PAQ
برنامج دعم الجودة في التعليم العالي
PROGRAMME D'APPUI À LA QUALITÉ DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

Ecole Supérieure d'Economie Numérique

PAQ-Développement de la Gestion Stratégique des Universités, PAQ-DGSE

جامعة منوبة
المدرسة العليا للاقتصاد الرقمي
Université de la Manouba
2022 جوان 11
مكتب الضبط
صادر تحت عدد : 24

Avis de Manifestation d'Intérêt N°01/2022

Sélection de Consultant Expert Individuel pour la formation des étudiants en rédaction d'articles scientifiques.

Dans le cadre du **Pro**jet de **m**odernisation de l'**E**nseignement **S**upérieur en **s**outien à l'**E**mployabilité (PromESsE-Tn), le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de Recherche Scientifique a engagé un Fonds structurant destiné aux Etablissements d'enseignement supérieur et de recherche (EESR) et aux Instituts d'Etudes Technologiques (ISET), dans le but de soutenir leurs propres projets de modernisation et précisément de **renforcement des capacités de gestion pédagogique, administrative, financière et de vie universitaire**, le PAQ-DGSE.

C'est dans le cadre de ce projet que l'**E**cole **S**upérieure de l'**E**conomie **N**umérique (**ESEN**) a obtenu des fonds Compétitifs d'Innovation (PAQ-DGSE) pour un renforcement de sa gestion stratégique et une mise en conformité avec les standards Qualité amenant à une meilleure réponse aux attentes du marché, dans un environnement universitaire propice à l'innovation et la créativité. Ainsi et dans le but d'*initier ses étudiants à la rédaction de documents scientifiques (un article de recherche, un rapport de recherche…)*, l'ESEN sollicite par la présente des candidatures de formateurs experts ou de consultants en vue de la fourniture de services de formation aux étudiants.

Les formateurs experts intéressés sont invités à manifester leurs intérêts, en faisant acte de candidature et en fournissant les informations prouvant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées décrites au niveau des Termes de Références (TdRs) téléchargeables sur le site de l'ESEN https://www.esen.tn/portail/.

Pour obtenir des informations supplémentaires au sujet des TdRs, les personnes intéressées peuvent s'adresser par courrier électronique à l'adresse suivante : paq-dgse@esen.tn.

Le présent appel à manifestation comporte et fait le sujet du thème suivant :

- **Thème : Formation en rédaction de documents scientifiques.**

Le consultant individuel (Formateur) qui veut participer à cet appel à manifestation d'intérêt doit, si retenu, participer à l'ensemble des thèmes et proposer des offres à l'ensemble de services demandés.

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
Ecole Supérieure de l'Economie Numérique
Université de la Manouba

Les formateurs intéressés par cette mission doivent envoyer par voie postale ou déposer directement au **Bureau d'Ordre de l'Ecole Supérieure de l'Economie Numérique (ESEN)** sis au **Technopole de la Manouba 2010 la Manouba**, leurs manifestations d'intérêt qui doivent être présentées dans une **enveloppe fermée** portant la mention **« Ne pas ouvrir, Avis de Manifestation d'Intérêt N°1/2022 pour la formation des étudiants en rédaction d'articles scientifiques - 65-UMA-ESEN PAQ DGSE»**. Le dernier délai de dépôt est le **02/03/2022 à 12:00**. Le **cachet du Bureau d'Ordre de l'ESEN faisant foi**.

LU ET ACCEPTE PAR :

Le représentant de l'Organisme **Directeur de l'ESEN**

Mohamed Anis Bach Tobji

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
Ecole Supérieure de l'Economie Numérique
Université de la Manouba

REPUBLIQUE TUNISIENNE
Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique

جامعة منوبة
Université de la Manouba

Université de la Manouba

ESEN
École Supérieure d'Économie Numérique

Ecole Supérieure d'Economie Numérique

PAQ
برنامج دعم الجودة في التعليم العالي
PROGRAMME D'APPUI À LA QUALITÉ DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

PAQ-Développement de la Gestion Stratégique des Universités, PAQ-DGSE

Termes de Référence

Sélection de Consultant Expert Individuel pour la formation des étudiants en rédaction d'articles scientifiques.

-*-*-*-*-*-*-

Sommaire

1. Contexte général de la mission 4
2. Objectifs de la mission 4
3. Bénéficiaire de la mission 4
4. Périmètres de la mission 5
5. Méthodologie et approche de travail : 5
6. Livrables de la mission 5
7. Lieu d'exécution de la mission 5
8. Durée de la Mission 6
9. Qualifications du consultant 6
10. Rémunération 6
11. Pièces constitutives de la manifestation d'intérêt 6
12. Critère d'évaluation et de sélection 7
13. Procédure d'application 8
14. Demande d'éclaircissement 8
15. Conflits d'intérêt 8
16. Confidentialité 8

Annexe 1 9
Annexe 2 10

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
Ecole Supérieure de l'Economie Numérique
Université de la Manouba

1. Contexte général de la mission

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) a lancé en décembre 2018 un Fonds destiné aux **E**tablissements d'**E**nseignement **S**upérieur et de **R**echerche (EESR) et aux **I**nstituts d'**E**tudes **T**echnologiques (ISET), dans le but de soutenir leurs propres projets de modernisation et précisément de **renforcement des capacités de gestion pédagogique, administrative, financière et de vie universitaire**, le PAQ-DGSE. Dans le cadre de ce programme d'appui à la qualité de l'enseignement supérieur, l'**E**cole **S**upérieure de l'**E**conomie **N**umérique (ESEN) a gagné des fonds pour le renforcement de sa gestion stratégique, avec le soutien de ses partenaires de l'environnement universitaire. L'ESEN se fixe ainsi plusieurs objectifs parmi lesquels un objectif majeur : inciter à la recherche scientifique afin d'améliorer la relation entre le progrès scientifique et ses retombées pour la société. Cet objectif s'insère en effet dans le plan stratégique décennal de la réforme de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique 2015-2025 que la recherche scientifique doit être au service du développement socioculturel, humain et économique de la Tunisie.

Ainsi et dans le but *d'encourager l'esprit de la recherche et de l'innovation chez les étudiants*, l'ESEN sollicite par la présente des candidatures émanant de formateurs experts ou de consultants en vue de la fourniture de services de formations aux étudiants **en rédaction d'articles scientifiques**.

Le présent appel à manifestation comporte et fait le sujet d'un thème qui a l'objectif suivant :

- **Thème : Formation en rédaction de documents scientifiques :**

  Cette formation a pour but de comprendre le contexte et les règles de publications scientifiques, de mettre en œuvre les techniques d'écriture d'un article scientifique et de faire le choix du journal pertinent, en fonction du domaine, du sujet et de l'objectif.

2. Objectifs de la mission

Dans le contexte d'orientation compétitive et du dispositif d'appui et de soutien des projets de recherche à impact socio-économique, l'ESEN se fixe comme objectif général de cette consultation la formation scientifique des étudiants pour le compte de l'ESEN Manouba assurant une initiation à la rédaction de documents scientifiques. Ainsi, l'un des objectifs majeurs de l'ESEN est de fournir un accompagnement aux jeunes chercheurs détenant des idées innovantes et faisant preuve de créativité.

Les objets de formations sont scindés en un thème selon le tableau suivant :

Objet		
Thème	**Formation**	**Quantité**
Thème	Formation en rédaction de documents scientifiques	1

3. Bénéficiaire de la mission

Des étudiants relevant principalement de l'Université de la Manouba et dont les projets, démos ou résumés étendus ont été sélectionné par le comité d'évaluation de la compétition organisée par l'Ecole Supérieure de l'Economie Numérique. Ils sont au nombre de 30 personnes.

4. Périmètres de la mission

Sur la base des objectifs fixés pour la mission, le consultant qui sera retenu aura à réaliser les tâches suivantes sous l'autorité de l'Ecole Supérieure de l'Economie Numérique, et en collaboration avec le comité de pilotage du projet PAQ-DGSE de l'ESEN selon le phasage suivant :

1. Elaborer un plan de mise en œuvre des services demandés.
2. Elaborer un plan de communication avec le coordinateur du projet afin de s'assurer du bon déroulement de l'action.
3. Organiser la mise en œuvre des activités de formation, former principalement un groupe d'étudiants en rédaction de documents scientifiques (un article de recherche, un rapport de recherche…).

Le consultant doit également :

- S'assurer de la qualité des formations programmées (programme, supports, mise en œuvre) et présenter aux prestataires des formations, toute proposition de mesure corrective s'il y'a lieu.
- Evaluer l'atteinte des objectifs de la formation et le degré de satisfaction des bénéficiaires par le biais de questionnaires auprès des participants ;
- Rendre compte dans le cadre d'un rapport de synthèse au terme de chaque étape énumérée ci-dessus, transmis à l'ESEN et au coordinateur du projet PAQ-DGSE de l'ESEN de l'avancement de la concrétisation de l'activité correspondante.

5. Méthodologie et approche de travail :

Le consultant avant tout commencement de travail, doit soumettre une note comportant la méthodologie et l'approche de travail qu'il va adopter pour réaliser les besoins susmentionnés en point 4.

6. Livrables de la mission

Au terme de l'intervention, le consultant contractant doit soumettre à l'ESEN les documents/produits/services listés ci-dessous :

1. Attestations de formation aux étudiants formés.
2. Les supports pédagogiques utilisés pour les besoins de la formation.
3. Rapport d'avancement au terme de chaque action.
4. Les listes des présences pour chaque session de formation.
5. Les fiches d'évaluation remplies par les participants à chaque session de formation.
6. Les copies des tests/examens d'évaluation (s'ils existent) de fin de chaque formation.

Les livrables, rédigés en langue française, doivent être fournis selon la forme jugée satisfaisante par l'ESEN et le comité d'exécution du domaine 3 du PAQ-DGSE. Une fois validés, tous les rapports seront remis à l'ESEN et à son coordinateur de projet en version papier, en trois (3) exemplaires, avec un envoi en parallèle par courrier électronique (sous format Word et PDF). L'envoi du rapport final de la mission à l'ESEN et au coordinateur devra être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission.

7. Lieu d'exécution de la mission

La formation des étudiants aura lieu dans des locaux fixés par l'ESEN. Le consultant assurera l'organisation logistique des sessions de formation. La mission se déroulera dès la signature du contrat.

La date de la formation sera fixée ultérieurement par l'Ecole Supérieure de l'Economie Numérique après concertation avec le consultant concerné durant l'année universitaire 2021/2022.

8. Durée de la Mission

La durée de la mission du consultant s'étale sur une journée, soit de la date de la signature jusqu'à deux mois après.

Le délai global de réalisation de l'intervention du consultant contractant est fixé à une demi-journée pour la formation. Les délais d'approbation séparant les phases ne sont pas inclus dans le délai global.

9. Qualifications du consultant

Peuvent participer à cet appel à manifestation d'intérêt les consultants ayant au minimum les compétences suivantes :

1. Une expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la conception et de la mise en œuvre de projets de formation en publications scientifiques.
2. Une bonne connaissance des structures de l'enseignement supérieur.
3. Avoir participé à des actions de formation et des projets similaires ou enseigné des cours pour des mastères de recherche.
4. Formateur ayant un diplôme de doctorat d'une institution universitaire.
5. Avoir la maîtrise de l'outil informatique.

10. Rémunération

Le formateur sera rémunéré d'une façon forfaitaire à 100% du montant total qui sera indiqué au contrat à la fin de la mission et après la livraison des documents livrables indiqués au point 6.

11. Pièces constitutives de la manifestation d'intérêt

Les formateurs candidats intéressés par le présent appel à manifestation d'intérêt doivent fournir dans leurs dossiers tous les documents à l'appui indiquant qu'ils sont qualifiés pour réaliser les formations demandées (références techniques, CV, description de prestations similaires, certifications, diplômes, attestations, etc.). Les dossiers de manifestation d'intérêt doivent comporter particulièrement les pièces et les documents suivants (en format papier et numérique exploitable) :

1. Une lettre de manifestation d'intérêt au nom du directeur de l'ESEN.
2. Les termes de références dûment signés et paraphés par le candidat.
3. Un curriculum Vitae, selon le modèle joint en annexe 2 des présents termes de références, incluant toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les prestations demandées (voir le tableau détaillant les critères d'évaluation du formateur).
4. Une liste des références, les expériences et les qualifications du formateur dans le domaine et pour des missions similaires avec les coordonnés des personnes contact et ce selon le modèle joint en annexe 1 (voir le tableau détaillant les critères d'évaluation du formateur).
5. Une copie des pièces justificatives (I) des diplômes, (II) des expériences du candidat et (III) des qualifications du candidat en rapport avec la nature de la mission.
6. Toute autre référence ou information jugée utile pour évaluer la capacité du formateur à exécuter la mission avec le niveau requis de qualité et dans les délais exigés.

12.Critère d'évaluation et de sélection

La sélection du formateur suivra les procédures décrites dans les directives de la Banque Mondiale relatives à la SELECTION ET EMPLOI DE CONSULTANTS PAR LES EMPRUNTEURS DE LA BANQUE MONDIALE : sélection des consultants individuels (CI : personne physique) de janvier 2011 révisées en juillet 2014.

Les candidats disposant de l'expérience et des compétences requises en rapport avec la nature de la mission, seront évalués et comparés. Parmi les consultants retenus, celui le plus qualifié et expérimenté sera invité à remettre une proposition financière puis, à condition que cette proposition soit conforme et acceptable, il sera invité à négocier le marché. Sinon, cette même procédure va être appliquée avec le consultant retenu et classé suivant.

La commission d'évaluation et de sélection des candidatures procèdera au barème de notation qui prend en considération l'expérience et les références des soumissionnaires pour classer les candidatures et sélectionner l'offre la mieux disante. Le formateur souhaitant conduire cette mission doit ainsi disposer de bonnes expériences et être sujet à un classement de candidatures selon les critères suivants :

Critères de Sélection	Notation
Critère 1 : Carrière et ancienneté du consultant candidat dans le **domaine de la formation**.	Carrière et ancienneté dans le domaine de la formation en nombre d'année : **30 points** • Inférieur à 3 ans d'ancienneté : 0 points • 3 ans de carrière : 75 % de la note • Plus que 3 ans d'ancienneté : 100 % de la note.
Critère 2 : Expérience du consultant candidat dans la formation sur la **rédaction scientifique**.	Une expérience en nombre de sessions de formations réalisées : **40 points** • Aucune session réalisée : 0 points • Une (1) session réalisée : 75 % de la note • Plus qu'une session réalisée : 100 % de la note. **NB**. Chaque cours enseigné en mastère de recherche sera considéré équivalent à une session de formation.
Critère 3 : Formateur ayant un diplôme de doctorat d'une institution universitaire pour la formation **en rédaction de documents scientifiques.**	Diplômes universitaires : 30 points • Ayant un diplôme de doctorat : 30 points • Le cas échéant : 0 points

Un Procès-Verbal de classement des formateurs est rédigé au terme de la sélection par la Commission de Sélection (CS) qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat. Un score minimal de **75/100** points est requis pour être éligible. Tout candidat ayant un score nul dans l'un des critères 1, 2 et 3 est éliminé de la sélection, indépendamment de son score final.

NB 1 : Les qualifications correspondantes aux critères de sélection ci-dessus doivent être accompagnées par des justificatifs tel que les **copies des diplômes**, les **attestations de réalisation** de missions similaires, les **emplois du temps** tamponnés par les établissements d'enseignement, les **copies de contrats** signés (en cas de formations assurées), **PVs de livraison provisoire signés** à l'appui avec le public bénéficiaire de ces prestations en matière de formation et d'organisation d'actions similaires.

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
Ecole Supérieure de l'Economie Numérique
Université de la Manouba

NB 2 : En cas d'égalité de note technique, le consultant disposant de plus de (1) références adéquates, puis si nécessaire de (2) carrière d'ancienneté dans le domaine sera retenu.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le formateur sélectionné. Les négociations porteront essentiellement sur :

1) L'approche méthodologique ;
2) Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission ;
3) Le contenu des livrables ;
4) L'offre financière y compris les obligations fiscales.

13. Procédure d'application

Les **formateurs** intéressés par cette mission doivent envoyer par voie postale ou déposer directement au **Bureau d'Ordre de l'Ecole Supérieure d'Economie Numérique (ESEN)**sis au **Technopole de la Manouba 2010 la Manouba**, leurs manifestations d'intérêt qui doivent être présentées **sous plis fermés** (enveloppe fermée) portant la mention **« Ne pas ouvrir, Avis de Manifestation d'Intérêt N°1/2022 pour la formation des étudiants en rédaction d'articles scientifiques -65-UMA-ESEN PAQ DGSE»** et qui incluent les informations démontrant qu'ils possèdent les qualifications requises et une expérience pertinente pour l'exécution de la mission demandée. Le dernier délai de dépôt est le **02/03/2022 à 12 :00**. Le **cachet du Bureau d'Ordre de l'ESEN faisant foi**.

14. Demande d'éclaircissement

Toute demande d'éclaircissement devra parvenir à l'adresse susmentionnée dans un délai maximum de **7 jours** avant le dernier délai de réception des réponses. Les réponses seront envoyées à toutes les entreprises ayant retiré les termes de référence au plus tard **4 jours** avant le dernier délai de réception des réponses. Les demandes d'éclaircissement peuvent également parvenir à l'adresse paq-dgse@esen.tn

15. Conflits d'intérêt

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec l'ESEN doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission.Tout fonctionnaire doit présenter l'autorisation nécessaire pour assurer la mission.

16. Confidentialité

Le consultant retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

LU ET ACCEPTE PAR :

Le consultant | **Directeur de l'ESEN**

Mohamed Anis Bach Tobji

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
Ecole Supérieure de l'Economie Numérique
Université de la Manouba

Annexe 1

Références techniques du consultant

À l'aide du formulaire ci-dessous, indiquez les renseignements demandés pour chaque mission pertinente que vous avez réalisée par contrat.

Nom de la formation :		**Lieu :** **Pays :**
Nom du client :		**Nombre de personnes ayant participé à l'évènement :**
Adresse :		**Durée de la formation :**
Date de démarrage (mois/année) :	**Date d'achèvement (mois/année) :**	**Valeur approximative des services en DT :**
Nom des formateurs associés/partenaires éventuels :		
Descriptif de la formation :		
Description des services effectivement rendus :		

NB : On peut remplir autant de formulaires que les missions jugées pertinentes par le consultant

Nom du consultant : _____

Annexe 2

Modèle de CV pour le formateur

1) Nom :
2) Prénom :
3) Date de naissance :
4) Nationalité :
5) Etat civil :
6) Adresse :
7) E-mail :
8) Téléphone (fixe & mobile) :
9) Cursus de formation [*indiquer les études universitaires et autres études spécialisées ainsi que les noms des institutions fréquentées, les diplômes obtenus et les dates auxquelles ils ont été délivrés*] :

Diplôme	*Institution*	*Année*

10) Compétences linguistiques :

Langue	*Lue*	*Ecrite*	*Parlée*

11) Affiliation à des associations culturelles/artistiques :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

12) Compétences complémentaires *[indiquer toute autre formation reçue ou compétence acquise]* :

.....
.....
.....
.....
.....

Ecole Supérieure de l'Economie Numérique
Université de la Manouba

.....
.....
.....

13) Qualifications clefs :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

14) Expériences dans les missions similaires *[indiquer la liste des références des missions similaires conduites en indiquant l'organisme ou l'équipe bénéficiaire, la durée des taches, l'objet ainsi que la date de début et de fin de la mission]* :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

15) Expérience professionnelle *[en commençant par son poste actuel, donner par ordre chronologique inverse la liste de tous les emplois exercés depuis la fin des études. Pour chaque emploi, donner les dates, le nom de l'employeur et le poste occupé]* :

Date :
Pays :
Organisme :
Position/emploi :
Courte description :

Date :
Pays :
Organisme :
Position/emploi :
Courte description :

Date :
Pays :
Organisme :
Position/emploi :
Courte description :

Date :
Pays :
Organisme :
Position/emploi :

Bibliothèque du Département Supérieur de la Recherche Scientifique
Ecole Supérieure de l'Economie Numérique
Université de la Manouba

Courte description :

16) Autres informations utiles :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

17) Attestations :

Je soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience. J'accepte que toute déclaration volontairement erronée puisse entraîner mon exclusion, ou mon renvoi si j'ai été engagé.

..... Date : .....

[Signature du consultant] Jour/mois/année

Ecole Supérieure de l'Economie Numérique