

**Ministère de l'Enseignement Supérieur Et de la Recherche Scientifique  
Université de la Manouba  
Ecole Supérieure d'Economie Numérique**



## **Consultation N° 13/2021**

**« Acquisition de matériel informatique »**

## Chapitre I : Clauses administratives et financière

### **Article 01. Objet de la consultation**

L'Ecole Supérieure d'Economie Numérique souhaite équiper son siège, sis au Technopole de La Manouba de matériel informatique afin de renforcer les capacités de gestion pédagogiques et administratives de son institution.

<b>Lot N°</b>	<b>Désignation</b>	<b>Quantité</b>
01	Imprimante Multifonctions laser	01
02	Lecteur code à barre	03
03	Scanners A4/A3	01

### **Article 02. Conditions requises pour soumissionner**

Est admis à soumissionner tout fournisseur qui possède toutes les garanties requises pour assurer dans de bonnes conditions l'exécution de la présente consultation.

Les personnes physiques ou morales en état de faillite ne sont pas admises à soumissionner.

Ne peuvent participer à la présente consultation, les prestataires de service qui étaient des agents publics au sein de l'acheteur public, et ayant cessé leurs activités depuis moins de cinq ans (un engagement sur l'honneur doit être fourni).

Les fournisseurs intéressés par cette consultation peuvent retirer le cahier des charges auprès du bureau d'ordre de l'Ecole Supérieure d'Economie Numérique.

### **Article 03. Modalités de réception des offres**

Les offres doivent parvenir par voie postale, sous pli fermé et recommandé (ou par rapide poste) ou déposés directement au bureau d'ordre de l'Ecole Supérieure d'Economie Numérique durant l'horaire du travail de 9h à 15h au plus **tard le 09 décembre 2021**. (Le cachet du bureau d'ordre de L'Ecole Supérieure d'Economie Numérique faisant foi) à l'adresse suivante : Ecole Supérieure d'Economie Numérique, Technopole de la Manouba 2010

L'enveloppe extérieure doit comporter, outre l'adresse de l'Ecole, la mention

**(Consultation N° 13/2021 Acquisition, Installation de matériels informatique “ A NE PAS OUVRIR ”).**

L'enveloppe extérieure doit contenir :

- \* Le présent cahier des charges dûment signé et paraphé dans la totalité de ces pages.
- \* Fiche de renseignement (Annexe 03)
- \* Attestation d'inscription au registre de commerce.
- \* Attestation d'affiliation à la sécurité sociale (CNSS).
- \* Attestation de régularisation de situation fiscale.

Toute offre ne comportant pas les pièces suscitées sera éliminée à l'expiration d'un délai supplémentaire éventuellement accordé aux soumissionnaires par la commission d'ouverture des offres.

\* **Enveloppe A** intitulée « **OFFRE FINANCIERE** » fermée et signée et qui doit contenir les pièces suivantes :

- La soumission.
- Le bordereau des prix conformément au modèle annexé (Annexe 1) au présent cahier des charges.

\* **Enveloppe B** intitulée « **OFFRE TECHNIQUE** » fermée et signée et qui doit contenir

Les pièces suivantes :

- Les fiches techniques (prospectus) détaillées en original, de préférence en langue française ou à défaut en langue anglaise.
- Formulaires de réponses des caractéristiques techniques remplis (Annexe 2).
- Les certificats de conformité au norme ISO 9001.

#### **Article 04. Modalités de réception des offres**

Les Lots objets de la présente consultation sont indépendants l'un de l'autre. Les soumissionnaires peuvent participer à un ou plusieurs lots.

Toutes fois pour chaque lot le soumissionnaire retenu doit garantir la livraison et l'exécution des points suivants :

- Mise en place, installation configuration et test de l'équipement livrés.

#### **Article 05. Analyse et choix des offres**

L'offre du soumissionnaire sera systématiquement éliminée dans les cas suivants :

- La non-conformité aux spécifications techniques minimales exigées par le cahier des charges.
- La non-présentation des prospectus techniques.
- La non-présentation des formulaires des réponses remplis.
- La non-présentation de bordereau des prix rempli et signé.

Le dépouillement se fera par Lot. Dans un premier lieu la commission interne procède à l'ouverture des plis et au dépouillement des offres financière dans un ordre croissant. L'offre la

moins disant financièrement répond aux exigences techniques, elle sera retenue sinon, l'offre suivante sera examinée de la même manière et en respectant l'ordre croissant des offres financières.

#### **Article 06. Délai d'exécution**

Le matériel et/ou la solution de gestion livrés au titre de cette appel d'offre doivent satisfaire aux spécifications techniques et fonctionnalités proposées. Ils seront entièrement assurés contre tout dommage ou faille découlant de leur acquisition et installation

#### **Article 07. Délai de validité de l'offre**

Tout soumissionnaire ayant présenté une offre de prix sera lié par son offre pendant 60 jours à compter du jour suivant la date limite fixée pour la réception des plis. Pendant cette période, les prix et les renseignements proposés par le soumissionnaire seront fermes et non révisables.

#### **Article 08. Mode de paiement**

Le paiement relatif à la livraison du matériel et l'exécution sera effectué par mandat administratif et par virement bancaire ou postal au compte courant mentionné par le fournisseur (Fiche d'Identité bancaire ou postale doit être fourni) sur production de :

- Une facture en quatre (04) exemplaires
- Le bon de commande original
- Les bons de livraison correspondants

#### **Article 09. Garantie**

La garantie sera au minimum d'un (01) an pour l'ensemble des équipements installés.

#### **Article 10. Réglementation**

Pour tout ce qui n'est pas stipulé aux dispositions du présent cahier des charges, l'exécution du marché éventuel sera régie par le décret n° Décret n° 2014-1039 du 13 mars 2014, portant réglementation des marchés public.

**LU ET ACCEPTE**  
....., le .....  
Le Soumissionnaire  
(Date, signature, cachet, Nom,  
Prénoms et qualité du signataire)

Annexe01 :

## Caractéristiques Techniques Et Bordereau des prix

**DEVIS ESTIMATIF AU NOM DU:** .....  
**FURNISSEUR :** .....  
**ADRESSE :** .....

Code TVA : .....  
Code fiscal : .....

### DEMANDE DE PRIX N°

**Imputation budgétaire : Titre.....Art.....§.....§§.....**

Le fournisseur ci-dessus indiqué est prié de nous communiquer ses prix pour la fourniture éventuelle des articles ci-après, tout en respectant les formalités citées en annexe.

**Lot N° 01 :**                    *Imprimante multifonctions laser :*

Caractéristiques techniques minimales demandées	Qtité	PRIX (H.T.V.A )	TVA	PRIX (T.T.C.)	OBSERVATION
<b><u>Photocopieur Couleur :</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fonction : Copieur, imprimante et scanner en réseau</li><li>• Vitesse de copie : Noir &amp; couleur: 20/10 ppm en A4/A3 au minimum</li><li>• Résolution : 600 x 600 dpi minimum</li><li>• Format de l'original : A3 à A5</li><li>• Format de la copie : A3 à A5</li><li>• Recto verso automatique: Oui</li><li>• Alimentation papier Standard :<ul style="list-style-type: none"><li>- Format A4 : 250 feuilles minimum</li><li>- Format A3 : 200 feuilles minimum</li></ul></li></ul> <b><u>Imprimante réseau :</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Résolution : 600 x 600 dpi minimum</li><li>• Interface : USB, Ethernet</li></ul>	01				

<p><b>Scanner :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Résolution: 600 dpi au minimum</li> <li>• Format original : A5 - A4</li> <li>• Vitesse de numérisation en couleur : 8 originaux par minute</li> <li>• Vitesse de numérisation en N&amp;B : 20 originaux par minute</li> <li>• Scan to e-mail : SMTP, TCP/IP (IPv4)</li> <li>• Livré avec Socle et logiciels nécessaires : Oui</li> </ul> <p><b>Autres fonctionnalités :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interface : Ethernet, USB2.0</li> <li>• Mémoire : ≥ 1 Go</li> <li>• Alimentation électrique : 220 - 240 V, 50/60 Hz</li> <li>• Certifié Energy Star</li> <li>• Accessoires : 02 Jeux de cartouches d'encre/tonner noir et couleur supplémentaires, câble réseau, cale USB, câble d'alimentation, driver d'installation.</li> <li>• Environnements supportés : Windows</li> </ul>					
<p><b>Garantie :</b> 1 ans</p>					

**Lot N° 02 :**

*Lecteurs code à barre universel*

Caractéristiques techniques minimales demandées	Qtité	PRIX (H.T.V.A )	TVA	PRIX (T.T.C.)	OBSERVATION
Model : à préciser Connectivité : Filaire Dimensions du code à barres : 1D, 2D Interface: USB	03				
<p><b>Garantie :</b> 1 ans</p>					

Lot N° 03 :

Scanners A4/A3

Caractéristiques techniques minimales demandées		Qté	PRIX (H.T.V.A)	TVA	PRIX (T.T.C.)	OBSERVATION
Type du Scanner	Scanner de document A4/A3 couleur avec Chargeur Recto verso automatique des documents					
Vitesse de numérisation	50 pages par minute					
Volumétrie journalière	15 000 pages/jour					
Format des documents	A4/A3					
Technologie de numérisation	Capteur CCD					
Grammage papier	Jusqu'à 413g/m <sup>2</sup>					
Résolution	600 dpi					
Capacité du chargeur de documents	100 feuilles minimum					
Interface et connectivité	USB 2.0					
Format de sortie	BMP, PDF monopage ou multipages ; TIF monopage ou multipages.					
Traitement d'images	Détection automatique de format de page, Détection des doublons, Redressement automatique des images inclinées, recadrage automatique, orientation automatique, détection des pages blanches					
Interface	Pilotes : ISIS et TWAIN,WIA					
Support OS	Windows OS					
Livré avec manuel, câbles et logiciels nécessaires						
<b>Garantie</b> : 1 ans						

## Annexe 03 : Formulaires de réponses :

### Lot N° 01 : *Imprimante multifonctions* :

Caractéristiques techniques minimales demandées	Caractéristiques techniques proposées
<p><b><u>Photocopieur Couleur :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fonction : Copieur, imprimante et scanner en réseau</li><li>• Vitesse de copie : Noir &amp; couleur: 20/10 ppm en A4/A3 au minimum</li><li>• Résolution : 600 x 600 dpi minimum</li><li>• Format de l'original : A3 à A5</li><li>• Format de la copie : A3 à A5</li><li>• Recto verso automatique: Oui</li><li>• Alimentation papier Standard :<ul style="list-style-type: none"><li>- Format A4 : 250 feuilles minimum</li><li>- Format A3 : 200 feuilles minimum</li></ul></li></ul> <p><b><u>Imprimante réseau :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Résolution : 600 x 600 dpi minimum</li><li>• Interface : USB, Ethernet</li></ul> <p><b><u>Scanner :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Résolution: 600 dpi au minimum</li><li>• Format original : A5 - A4</li><li>• Vitesse de numérisation en couleur : 8 originaux par minute</li><li>• Vitesse de numérisation en N&amp;B : 20 originaux par minute</li><li>• Scan to e-mail : SMTP, TCP/IP (IPv4)</li><li>• Livré avec Socle et logiciels nécessaires : Oui</li></ul> <p><b><u>Autres fonctionnalités :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Interface : Ethernet, USB2.0</li><li>• Mémoire : ≥ 1 Go</li><li>• Alimentation électrique : 220 - 240 V, 50/60 Hz</li><li>• Certifié Energy Star</li><li>• Accessoires : 02 Jeux de cartouches d'encre/tonner noir et couleur supplémentaires, câble réseau, cale USB, câble d'alimentation, driver d'installation.</li><li>• Environnements supportés : Windows</li></ul>	
<b>Garantie</b> : 1 ans	



**Lot N° 02 :*****Lecteurs code à barre universel***

Caractéristiques techniques minimales demandées	Caractéristiques techniques proposées
Model : à préciser Connectivité : Filaire Dimensions du code à barres : 1D, 2D Interface: USB	
<b>Garantie : 1 ans</b>	

**Lot N° 03 :*****Scanners A4/A3***

Caractéristiques techniques minimales demandées	Caractéristiques techniques proposées
Type du Scanner	Scanner de document A4/A3 couleur avec Chargeur Recto verso automatique des documents
Vitesse de numérisation	50 pages par minute
Volumétrie journalière	15 000 pages/jour
Format des documents	A4/A3
Technologie de numérisation	Capteur CCD
Grammage papier	Jusqu'à 413g/m <sup>2</sup>
Résolution	600 dpi
Capacité du chargeur de documents	100 feuilles minimum
Interface et connectivité	USB 2.0
Format de sortie	BMP, PDF monopage ou multipages ; TIF monopage ou multipages.
Traitement d'images	Détection automatique de format de page, Détection des doublons, Redressement automatique des images inclinées, recadrage automatique, orientation automatique, détection des pages blanches
Interface	Pilotes : ISIS et TWAIN,WIA
Support OS	Windows OS
Livré avec manuel, câbles et logiciels nécessaires	
<b>Garantie : 1 ans</b>	

## LETTRE DE SOUMISSION

**Objet : Acquisition, de matériels informatiques au profit de l'école Supérieure d'Economie Numérique**

Je soussigné : .....

Dénomination de la Société : .....

Siège Social (adresse) .....

.....

Téléphone fixe : .....

Téléphone portable : .....

Fax: .....

Matricule Fiscal : .....

Certifie avoir examiné le cahier des charges, concernant la consultation n°13 /2021 et n'ai aucune réserve et ai recueilli, par mes propres soins et sous mon entière responsabilité, tous renseignements nécessaires à la parfaite exécution de mes éventuelles obligations telles qu'elles découlent des différentes dispositions du présent cahier des charges pour l'acquisition du lot : «**Acquisition, Installation de matériels informatique**» au profit de l'école supérieure d'économie numérique et je m'engage sur l'honneur que les renseignements fournis ci- dessus sont exacts. Je m'engage de fournir conformément au cahier de charges et spécification techniques les fournitures et services connexes

(Signature et cachet du soumissionnaire)

.....le .....